



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЮЖНОЕ»

РЕШЕНИЕ

29.03.2024г

№ 15/21-5

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Сельское поселение Южное»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 № 13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.12.2009 № 423 «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления», Уставом сельского поселения Южное Южный сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Сельское поселение Южное».

2. Признать утратившим силу Решение Южного сельского совета от 30.12.2016 №12/13-3 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации сельского поселения Южное (в ред. от 01.12.2023 №4/5-5 от 01.06.2023 № 71/80-4).

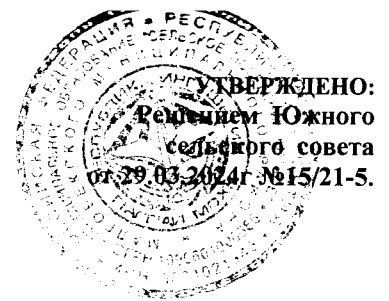
3. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024года

4. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Южное.

И.о. главы муниципального образования
сельского поселения Южное



Х.М.-Б.Арчаков



Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сельское поселение Южное»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сельское поселение Южное» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 10.04.2009 № 13-РЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Республике Ингушетия», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.12.2009 № 423 «Об утверждении Положения о нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления».

1.2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сельское поселение Южное».

1.3. Оплата труда, устанавливается в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Сельское поселение Южное».

2. Оплата труда

2.1. Под нормативами формирования расходов на оплату труда применительно к настоящему Положению понимается расчетная величина, ограниченная по составу входящих в нее затрат, которая применяется при формировании фонда оплаты труда категории лиц, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. Основной единицей расчетной величины нормативов формирования расходов на оплату труда являются предельные размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальной службы, установленные в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Южным сельским советом муниципального образования «Сельское поселение Южное», составленным в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему Положению, разработанными в соответствии с Положением «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в органах местного самоуправления».

самоуправления» утвержденным Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 15.12.2009 №423.

Предельные размеры должностных окладов выборных должностных лиц, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих органа местного самоуправления сельского поселения Южное могут быть увеличены, но не более чем на 15 процентов от установленных в соответствии с настоящим Положением, в случае осуществления ими полномочий, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Республики Ингушетия, при наличии необходимых финансовых средств в местном бюджете.

Предельные размеры должностных окладов выборных должностных лиц, предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим положением, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Новоредантского сельского совета в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Ингушетия, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Ингушетия.

Денежное содержание состоит из:

- должностного оклада;
- должностного оклада за классный чин (для муниципальных служащих);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за особые условия работы (за особые условия муниципальной службы);
- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц, депутатов и муниципальных служащих применяются следующие нормативы (в расчете на год):

- 1) должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством и устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы:

от 1 до 5 лет – размер надбавки 10 % от оклада
от 5 до 10 лет – размер надбавки 15 % от оклада
от 10 до 15 лет – размер надбавки 20 % от оклада
от 15 лет и выше – размер надбавки 30 % от оклада;

2.1) должностной оклад за классный чин (для муниципальных служащих) - в размере четырех должностных окладов.

Предельные размеры должностных окладов за классный чин, устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (за особые условия муниципальной службы) – в размере четырнадцати должностных окладов.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы (за особые условия муниципальной службы) устанавливается, исходя из следующих размеров:

- по высшей группе должностей - в размере 150-200% должностного оклада;
- по главной группе должностей - в размере 120-150% должностного оклада;
- по ведущей группе должностей - в размере 90-120% должностного оклада;
- по старшей группе должностей - в размере 60-90% должностного оклада;
- по младшей группе должностей - в размере 40-60% должностного оклада;

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в том числе дежурства);
- иные условия.

Определенный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением должностного лица, имеющего право назначения служащих на муниципальные должности муниципальной службы.

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, оставляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада.

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере десяти окладов денежного содержания.

Выплата ежемесячного денежного поощрения (премии) муниципальным служащим производится в пределах установленного фонда оплаты труда согласно порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих (Приложение 3 к настоящему Положению).

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух окладов денежного содержания.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере шести окладов денежного содержания.

Муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь согласно порядку единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (приложение 5 к настоящему Положению).

4. Заключительные положения

4.1. За счет экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может выплачиваться единовременная денежная премия и оказываться материальная помощь в трудных жизненных ситуациях согласно порядка премирования муниципальных служащих администрации сельского поселения Южное и порядка единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

4.2. Размер денежного содержания, установленного настоящим Положением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного на день вступления в силу настоящего Положения.

4.3. Решение об установлении и выплате ежемесячных надбавок к должностному окладу, ежемесячных надбавок к окладу за особые условия труда (службы), премий по результатам труда муниципальным служащим может быть принято в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих администрации
МО «Сельское поселение Южное»

**Предельные размеры должностных окладов лиц, замещающих
муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации
сельского поселения Южное**

Наименование должностей	Предельные размеры должностных окладов (руб.)
Глава муниципального образования	13930,00
Заместитель главы администрации	12410,00
Управляющий делами	9660,00
Главный специалист	7590,00
Ведущий специалист	6750,00
Специалист	6120,00

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности,
и муниципальных служащих администрации
МО «Сельское поселение Южное»

**Предельные размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в
администрации сельского поселения Южное**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2170
Действительный муниципальный советник 2 класса	2060
Действительный муниципальный советник 3 класса	1960
Муниципальный советник 1 класса	1800
Муниципальный советник 2 класса	1690
Муниципальный советник 3 класса	1590
Советник муниципальной службы 1 класса	1380
Советник муниципальной службы 2 класса	1270
Советник муниципальной службы 3 класса	1170
Референт муниципальной службы 1 класса	1060
Референт муниципальной службы 2 класса	950
Референт муниципальной службы 3 класса	850
Секретарь муниципальной службы 1 класса	740
Секретарь муниципальной службы 2 класса	640
Секретарь муниципальной службы 3 класса	530

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим администрации сельского поселения Южное

1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 20%-50% от должностного оклада.
2. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему производится в пределах установленного фонда оплаты труда определенного подпунктом 5 пункта 3.1. настоящего Положения.
3. Ежемесячное денежное поощрение включается в заработок и учитывается во всех случаях исчисления размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Муниципальному служащему, проработавшему неполный отчетный месяц в связи с призывом (поступлением) на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации (переподготовка, стажировка), увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в расчетном месяце независимо от нахождения работника в служебных отношениях с органом местного самоуправления на дату подписания распоряжения (приказа) о выплате.
5. Муниципальному служащему, вновь поступившему на работу в отчетном месяце, ежемесячное денежное поощрение может быть выплачено по решению представителя нанимателя (работодателя) за фактически отработанное время.
6. Уменьшение размера или лишение ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы администрации
Основанием для оформления распоряжения является служебная записка непосредственного руководителя муниципального служащего или лица, ответственного за соблюдение работниками служебной дисциплины и внутреннего распорядка, назначенного главой администрации сельского поселения
7. Уменьшение или лишение ежемесячного денежного поощрения с обязательным указанием причин должно производиться за тот расчетный месяц, в котором было совершено и (или) обнаружено нарушение указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.
8. Основанием для выплаты премии является распоряжение главы администрации сельского поселения, а для оформления распоряжения справка отдела кадров и муниципальной службы (ответственного лица) об отсутствии дисциплинарных взысканий.

Порядок премирования муниципальных служащих администрации сельского поселения

1. Премия за выполнение особо важного и сложного задания

1. Руководитель органа местного самоуправления сельского поселения вправе принять решение о выплате муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 15% от должностного оклада.
2. Премирование муниципальных служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда определенного подпунктом 6 пункта 3.1. настоящего Положения.
3. Основными показателями для выплаты премии за выполнение особо важного и сложного задания являются:
 - 1) выполнение повышенного объема работ в сжатые сроки;
 - 2) разработка и реализация важных управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;
 - 3) проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач.
4. Порученные работы муниципальным служащим могут быть отнесены к особо важным и сложным заданиям в случае их служебной необходимости, значимости и ответственности, качеству и срочности ее выполнения.

2. Единовременная денежная премия

Муниципальный служащий может быть поощрен единовременной денежной премией, в пределах фонда оплаты труда, за добросовестное исполнение должностных обязанностей:

- 1) по итогам работы за квартал и год в размере пяти окладов денежного содержания;
- 2) в связи с праздничными днями Российской Федерации и Республики Ингушетия в размере одного должностного оклада;
- 3) в связи с юбилейными и знаменательными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в органе местного самоуправления сельского поселения:
 - до 10 лет – один должностной оклад;
 - от 10 до 20 лет - два должностных оклада;
 - свыше 20 лет - три должностных оклада;
- 4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в органе местного самоуправления сельского поселения:
 - до 10 лет - один должностной оклад;
 - от 10 до 20 лет - два должностных оклада;
 - свыше 20 лет - три должностных оклада.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы:

- в органах местного самоуправления сельского поселения, включая случаи их реорганизации (структурных подразделений) в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;
- в органах местного самоуправления (и их структурных подразделениях) сельского поселения, ранее не имевших статус юридического лица, получившим его впервые и (или) изменившим в Уставе (Положении) свое наименование.

Единовременные денежные премии выплачиваются на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления.

**Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

1. Муниципальным служащим выплачиваются единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь по заявлению муниципального служащего, в размере шести окладов денежного содержания.
2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления.
3. В год приема на работу или увольнения муниципального служащего единовременная выплата и оказание материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени.
4. В случае если муниципальный служащий в течение текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся ему в конце года на основании его заявления.
5. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь учитываются при расчете среднего заработка.
6. Муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь при стихийном бедствии (пожар, наводнение, ураганный ветер и т.д.) повлекшем порчу или утрату имущества, заболевании, смерти ближайших родственников (мужа (жены), сына, дочери) и по иным уважительным причинам, подтвержденным документами, в пределах фонда заработной платы органа местного самоуправления сельского поселения до десяти окладов денежного содержания.

Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя (работодателя).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается его близким родственникам (мужу (жене), сыну, дочери) по заявлению при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих родство с умершим.