

Приложение
к постановлению Администрации
Сельского поселения Южное
№ 3 от 15.01.2024г

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном образовании
«Сельское поселение Южное» на 2025 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции при Администрации МО «Сельское поселение Южное»	1 раз в квартал	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное»
1.2	Обеспечение опубликование на сайте Администрации МО «Малгобекский муниципальный район»	Постоянно	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное»
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2025г	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное»
2.2	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты муниципального образования «Сельское поселение Южное»	Ежемесячно	Зам. главы администрации «Сельское поселение Южное»
2.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех разрешительных документов выдаваемых Администрацией МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Зам. главы администрации «Сельское поселение Южное»
2.4	Разработка нормативно-правовых актов с учетом Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, разрабатываемых Администрацией МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное»
2.5	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения Южное или в СМИ, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2025г	Пресс-служба Администрации Сельского поселения Южное

2.6.	Обеспечение направления проектов нормативных правовых актов в прокуратуру г.Малгобек для проведения антикоррупционной экспертизы	В течение 2025г	Заместитель главы администрации Сельского поселения Южное
2.7.	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Южное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Малгобекского муниципального района	Ежеквартально	Заместитель главы администрации Сельского поселения Южное
2.8.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2025 г	Глава администрации сельского поселения Южное
2.9.	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Южное	На постоянной основе	Заместитель главы администрации Сельского поселения Южное

3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

3.1	Инвентаризация имущества, находящегося в собственности Администрации МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Главный специалист администрации сельского поселения Южное
3.2	Осуществление контроля над использованием имущества Администрации МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Ведущий специалист администрации сельского поселения Южное
3.3	Совершенствование и разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	В течение 2025г	Управделами администрации сельского поселения Южное
3.4	Привлечение на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов: а) проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы; б) формирование на конкурсной основе кадрового резерва и его эффективное использование	В течение 2025г	Руководство Администрации
3.5	Организация дополнительного профессионального образования и повышение квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Руководство Администрации
3.6	Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Управделами администрации сельского поселения Южное
3.7.	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные	в течение	Управделами администрации сельского поселения Южное

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности	2025 г	
3.8	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2025г	Управделами администрации сельского поселения Южное
3.9	Обеспечение информацией портала муниципального заказа Администрации МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Заместитель главы администрации сельского поселения Южное
3.10	Осуществление межведомственного взаимодействия с МФЦ (путем заключения межведомственных соглашений) для повышения качества и доступности муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
3.11	Организация создания и использования инновационных технологий государственного управления и администрирования, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность управленческих процессов	По мере появления инновационных технологий	Главный специалист администрации МО «Сельское поселение Южное»
3.12	Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных услуг	По мере появления новых услуг	Заместитель главы администрации МО «Сельское поселение Южное»
3.13	Использование и развитие автоматизированной системы электронного документооборота	Постоянно	Заместитель главы администрации МО «Сельское поселение Южное»
3.14	Проведение проверок целевого и эффективного использования средств бюджета МО «Сельского поселения Южное»	1 раз в год или внеплановой проверки по мере необходимости	Контрольно-счетная палата «Малгобекского муниципального района»
3.15	Проведение правовой экспертизы заявок муниципальных заказчиков на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	Постоянно	Главный специалист МО «Сельское поселение Южное»

	нужд Администрации МО «Сельского поселения Южное», в том числе на наличие коррупционных составляющих		
3.16	Методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений по вопросу реализации положений Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Главный специалист МО «Сельское поселение Южное»
3.17	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный специалист МО «Сельское поселение Южное»
3.17	Проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд Администрации МО «Сельское поселение Южное»	Постоянно	Главный специалист МО «Сельское поселение Южное»
4. Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе			
4.1	Внесение предложений о создании адекватных материальных стимулов для муниципальных служащих в зависимости от объема и результатов работ	В течение 2025г	Заместители главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.2	Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет выявления коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	В течение 2025г	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.3	Проведение в установленном законом порядке проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	На основании поступившей информации	Управделами администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе	По мере возникновения Конфликта	Комиссия по урегулированию конфликта интересов

4.5	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.6	Проведение при наличии оснований служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	По мере появления оснований	Управделами администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.7	Осуществление комплекса разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, в том числе получения подарков	Ежегодно, путем проведения семинаров	Управделами администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.8	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	При поступлении на муниципальную службу	Управделами администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.9.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями, указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле)	до 01 сентября 2025 года	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации сельского поселения Южное, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	до 20 декабря 2025 года	Управделами администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.11	Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими	до 15 сентября 2025 года	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
4.12	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»

	администрации Малгобекского муниципального района в порядке, установленном законодательством	установленного для представления сведений	
4.13	Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	январь – апрель 2025 г.	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
5. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности Администрации МО «Сельское поселение Южное», укрепление связи с гражданским обществом			
5.1	Обеспечение информационной открытости в деятельности Администрации МО «Сельское поселение Южное» через печатные издания, радио, телевидение, а также с использованием официального сайта Администрации МО «Малгобекский муниципальный район» в сети интернет	В течение 2025г	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
5.2	Размещение информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации МО «Малгобекский муниципальный район» в разделе «Противодействие коррупции»	В течение 2025г	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
5.3	Подготовка и размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности на радио и телевидении, в печатных и электронных СМИ	По мере необходимости	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
5.4	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами Администрации МО «Сельское поселение Южное»	В течение 2025г	Руководство администрации
5.5	Обеспечение функционирования «ящика доверия», электронного почтового ящика на официальном сайте Администрации МО «Сельское поселение Южное», специальной телефонной линией для приема сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель главы Администрации МО «Сельское поселение Южное»
5.6	Организация предоставления населению информации о бюджете муниципального образования «Сельское поселение Южное» в печатных изданиях и на официальном сайте Администрации МО «Малгобекский муниципальный район»	Ежегодно	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное», Главный специалист (бухгалтер) администрации «Сельское поселение Южное»
5.7.	Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения Южное со средствами	в течение 2025г	Заместитель главы администрации «Сельское

	массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения Южное		поселение Южное»
5.8.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации сельского поселения Южное	в течение 2025 г	Заместитель главы администрации «Сельское поселение Южное»

15.01.2024г.

№ 3

О «Утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сельское поселение Южное» на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 24.05.2018 г. № 372 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2021 годы», Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 10 сентября 2014 года № 177 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупции в Администрации МО «Сельское поселение Южное», эффективного решения вопросов в области противодействия коррупции, Администрация МО «Сельское поселение Южное» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Администрации МО «Сельское поселение Южное» на 2023 год (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Южное.
3. Постановление Администрации МО «Сельское поселение Южное» от 9 января 2024 года № 2 «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Сельское поселение Южное» на 2024 год» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

И.А.Главы муниципального образования
«Сельское поселение Южное»

Арчаков Х.М.Б.